**ДО**

**ДИРЕКТОРА** *(началника, ръководителя и т.н.)*

**НА ................................................-**

**Гр./с. ..........................................**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от

..............................................................................................

*(трите имена)*

.........................................................................................................

*(адрес, тел. за връзка)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ...................** (*името на директора, началника и т.н.),*

С настоящито заявявам желанието си да бъда назначен/а на длъжност .................................................... в поверената Ви институция (*във Вашата фирма, отдел и т.н.).*

Прилагам следните документи:

1. Автобиография;
2. Мотивационно писмо;
3. Диплом за висше образование- копие;
4. Трудова книжка- копие;
5. ....................................
6. ......................................

С уважение: .........................

Гр./с. ..........................

Дата: ..................... 2022 г.